

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRỜI**  
*(Bao gồm các sân khấu ngoài trời và sân trường)*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

Số lượng người tham gia: .....

Cần sử dụng:

1. Nguồn điện.
2. Bàn ghế.
3. Phong, màn sân khấu.
4. ....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí để tổ chức hoạt động.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**XÁC NHẬN CỦA** .....  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ**

- Đồng ý bố trí sử dụng .....

- Thời gian thực hiện: Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../ 20 .....

- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CÁN BỘ PHỤ TRÁCH**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*