

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Quản trị và Đầu tư.

Họ và tên:..... Chức vụ:

Lớp:..... Ngành:..... Khoa:

Điện thoại liên lạc:.....

Lý do:.....

.....

Cán bộ giáo viên phụ trách:.....

Thời gian thực hiện: Từ giờ đến giờ phút, ngày/...../ 20

Số lượng người tham gia:

Kính đề nghị Nhà trường xem xét, bố trí phòng học để thực hiện.

Chúng em xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

....., ngày tháng năm 20.....

BỘ PHẬN MỘT CỬA
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ

- Đồng ý bố trí sử dụng phòng học số:..... Nhà:

- Thời gian thực hiện: Từ giờ đến giờ phút, ngày/...../ 20

- Yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Quản lý cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)